

SURAT PERMOHONAN PERPANJANGAN CUTI KULIAH

Kepada Yth.
R e k t o r
Cq. Kepala Biro Akademik
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
DI Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama Mahasiswa	
Nomor Mahasiswa	
No. Telp / HP	
Fakultas	ISIPOL
Program Studi	
Tahun Akademik	

Bermaksud mengajukan permohonan perpanjangan cuti / berhenti kuliah sementara untuk semester (.....) tahun akademik/

Karena :

Bersama ini kami lampirkan :

1. Surat permohonan ijin cuti semester sebelumnya
2. Slip pembayaran biaya cuti kuliah

Demikian atas perhatian dan perkenannya saya ucapkan terima kasih .

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta,.....

Mengetahui :
KA Prodi

Hormat saya

(.....)

(.....)

Mengetahui :
Dekan / Wakil Dekan

(.....)

Blangko ini segera diserahkan ke Biro Akademik untuk diterbitkan Surat Ijin Perpanjangan Cuti Kuliah